

ירושלים, שבת, תשע"ב

פברואר 2012

**קובץ נספחים מתוקן מיום 19.4.2012
(השינויים לעומת הנוסח המקורי מסומנים)
בהתאם למסמכי ההבהרות.**

המשרד לאזרחים ותיקים

**מכרז פומבי מספר 1/12 - להקמה והפעלה של
מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים**

נספחים

תוכן עניינים	
עמוד	תיאור הנספח
מצורף בנפרד	נספח א' – הסכם התקשרות
<u>54</u>	נספח ב' – טופס פרטים כלליים
<u>65</u>	נספח ג' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
-	נספח ד' – בוטל
<u>76</u>	1. נספח ה' – טפסים
<u>76</u>	2-1. טופס א' – תחום פעילות המציע
<u>98</u>	3-2. טופס ב' – ותק וניסיון המציע
<u>1110</u>	4. טופס ג' – מחזור מכירות
<u>1413</u>	5-3. טופס ג'(1) – מחזור הכנסות
<u>1616</u>	6-4. טופס ד' – התחייבות חברה אם

18 19	7. טופס ה' – חוות דעת רואה חשבון 8-5. טופס ה' (1) - אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
20	נספח ה(1) – הוראת חשב כללי מס' 7.24.1 ("אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע")
2417	נספח ו' – כתב התחייבות
-	נספח ז' – בוטל
2027	נספח ח' (נספח י"א להסכם ההתקשרות) – רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
2128	נספח ט' – טופס הצעה עבור רשת ביטחון, שיעור הזיכוי לטובת המועדון, אחוז העמלה המקסימלית
292 2	נספח י' (נספח י' להסכם ההתקשרות) – נוסח כתב ערבות ביצוע
2330	נספח י"א (נספח ח' להסכם ההתקשרות) – אישור עריכת ביטוחים
2532	נספח י"ב (נספח ז' להסכם ההתקשרות) – אתר מידע ורכישות באינטרנט - דרישות מינימום
2734	נספח י"ג (נספח ה' להסכם ההתקשרות) – מענה טלפוני – דרישות מינימום
-	נספח י"ד – בוטל
2936	נספח ט"ו – הוראות להתחייבויות ספקים
3239	נספח ט"ז – רשימת ממליצים
3340	נספח י"ז (נספח ו' להסכם ההתקשרות) – טופס רישום למועדן צרכנות "אזרחים ותיקים"
3542	נספח ז' להסכם ההתקשרות – הוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום")
3744	נספח ט' להסכם ההתקשרות – הצהרת סודיות

נספח א

הסכם התקשרות

טופס פרטים כלליים

לכבוד
המשרד לאזרחים ותיקים

הצעה במכרז מס' 1/12 - הקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים

אני _____ (להלן: "המציע"), החתום מטה, מגיש בזאת את הצעתי למכרז שבנדון כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה.

1. פרטי המציע

- 1.1. שם המציע - _____.
- 1.2. מספר תאגיד - _____.
- 1.3. סוג התאגיד _____.
- 1.4. תאריך התאגדות - _____.
- 1.5. איש/ת הקשר מטעם המציע בכל הנוגע להצעה זו הינו/ה – (נא לציין שם ופרטי התקשרות).

- 1.6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום בשם המציע :

- 1.7. מען המציע (כולל מיקוד) : _____.
- 1.8. טלפונים : _____.
- 1.9. פקסימיליה : _____.

2. ידוע לי כי המציע אינו רשאי להגיש הצעה משותפת יחד עם גורם אחר.

3. מצורף פרופיל המציע במסמך נפרד.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימותי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נספח ג

תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג _____ (להלן – נותן השירותים) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם נותן השירותים כי-

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) נותן השירותים או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- נותן השירותים ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח ה' (טפסים)

נספח ה' טופס א'

טופס א' – תחום פעילות המציע

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ מטעם המציע _____ **(להשלים שם המציע ומספר תאגיד)** לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המציע פועל בתחום ניהול מועדון צרכנות ו/או מועדון לקוחות עבור אוכלוסיית זכאים לצורך מתן הטבות ברכישת מוצרים ושירותים (להלן: **"מועדון"**), ובמועד הגשת ההצעות המציע מנהל מועדון כאמור בהיקף של 10,000 חברים לפחות.

2. פרטים בדבר מועדונים שהמציע מנהל במועד הגשת ההצעה:

מס' סידורי	שם המועדון ותחום פעילות	מספר החברים במועדון במועד הגשת ההצעה (נא לצרף מספר מדויק ולצרף אסמכתא)	פרטים על המועדון (תחום פעילות; מועדון צרכנות או מועדון לקוחות; הטבות הניתנות על ידי המועדון; אוכלוסיית הזכאים; כל פרט רלוונטי אחר לתנאי הסף)
1			
2			
3			

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

**** המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.**

ולראיה באתי על החתום :

(שם + חתימה)

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____
מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא
י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל
וחתם/מה עליה בפני.

(חתימה + חותמת)

**אנו מאשרים נכונות
המידע האמור לעיל:**

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם
מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

חתימה וחותמת המציע

טופס ב' – ותק וניסיון המציע

אני החתום מטה, _____, נושא ת.ז. מס' _____, אשר משמש בתפקיד _____ מטעם המציע _____ **(להשלים שם המציע ומספר תאגיד)** לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה כדלקמן:

1. אני מאשר/לא מאשר **(מחק את המיותר)** כי המציע הקים לפחות 2 מועדוני צרכנות ו/או מועדוני לקוחות ואשר היו פעילים במשך שנתיים רצופות לפחות, במהלך התקופה שהחלה ביום 1.1.2005 (אחד בינואר 2005) ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.

2. פרטים ביחס למועדונים שהקים המציע לאחר 1.1.2005:

שם המועדון	מועד הקמה	תקופת הפעלה (יש לציין מועדים מדויקים, לרבות הפסקות בהפעלת המועדון)	פרטים על המועדון (תחום פעילות; מועדון צרכנות או מועדון לקוחות; הטבות הניתנות על ידי המועדון; אוכלוסיית הזכאים; כל פרט רלוונטי אחר לתנאי הסף)	מחזור מכירות שנתי (כהגדרתו במכרז) בתחום מועדון צרכנות ו/או מועדון לקוחות בכל אחת מהשנים 2005 - 2011
1				
2				
3				

* ניתן להוסיף שורות נוספות.

** המציע יצרף אסמכתאות שבידיו למענה שהגיש.

ולראיה באתי על החתום:

(שם + חתימה)

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני ב _____
מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי
באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא
י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל
וחתם/מה עליה בפני

(חתימה + חותמת)

**אנו מאשרים נכונות
המידע האמור לעיל:**

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם
מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

טופס ג' – מחזור מכירות

מחזור מכירות שנתי של המציע (או של חברת אם, ככל שהמציע מעוניין להסתמך על נתוניה, ובתנאים הנקובים לגבי חברת אם בסעיף 6.9 להזמנה)

1. מידע כללי

	שם המציע
	שם חברה אם (ככל שרלוונטי)

2. מחזור מכירות שנתי של המציע או של חברת אם בהיקף של 20,000,000 ₪ לפחות ממכירות בתחום מועדוני צרכנות ו/או לקוחות בלבד (לצורך טופס זה: "מחזור מכירות" – כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות).

ניתן להציג המחזור כאמור באחת מן הדרכים הבאות:

א. מחזור מכירות במהלך 365 הימים שקדמו להצעה למועד האחרון להגשת הצעות:

התקופה	_____ - _____ (המועד האחרון להגשת הצעות)
מחזור מכירות שנתי	

ב. בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת ההצעות 1.1.2011 – 31.12.2011

שנה פיסקאלית	2011
מחזור מכירות שנתי	

חותמת רו"ח לשם זיהוי

ג. נתון ממוצע של 3 השנים הקלנדריות המלאות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (2009-2011):

שנה פסקאלית	2009	2010	2011	ממוצע
מחזור מכירות שנתי (חדשים)				

3. אם המציע אינו מקיים בעצמו אחת מן החלופות האמורות לעיל, הוא רשאי להוכיח במלואן באמצעות חברה אם, המחזיקה בלמעלה מ-50% מאמצעי השליטה של המציע בהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, ובלבד שאותה חברה – אם צירפה כתב ערבות להתחייבות המציע לפי המכרז כמפורט בטופס ד' לנספח ה.

4. צרופות

לטופס זה יש לצרף חוות דעת רואה חשבון – טופס ה' לנספח ה'.

5. שינויים מהותיים לאחר תאריך הדוחות הכספיים

למעט המפורט להלן, לא חלו שינויים מהותיים במציע, לאחר תאריך סגירת הדוחות הכספיים.

הצהרת מנכ"ל / סמנכ"ל כספים

אני, החתום מטה, _____, המשמש כמנכ"ל / סמנכ"ל כספים של _____ (המציע), מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס הנם מדויקים ונכונים.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מנכ"ל/סמנכ"ל כספים אצל המציע, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		
			חותמת רו"ח לשם זיהוי

נספח ה' טופס ג' (1)

טופס ג' (1) – מחזור הכנסות

מחזור ההכנסות השנתי של המציע ממכירות המועדון (או של חברת אם, ככל שהמציע מעוניין להסתמך על נתונה, ובתנאים הנקובים לגבי חברת אם בסעיף 6.9א להזמנה)

1. מידע כללי

<u>שם המציע</u>	
<u>שם חברה אם (ככל שרלוונטי)</u>	

2. מחזור ההכנסות השנתי של המציע או של חברת אם בגין הפעלת מועדוני צרכנות ו/או לקוחות, בהיקף של 2,000,000 ₪ לפחות.

ניתן להציג המחזור כאמור באחת מן הדרכים הבאות:

א. מחזור ההכנסות במהלך 365 הימים שקדמו להצעה למועד האחרון להגשת הצעות:

<u>התקופה</u>	<u>_____ - _____ (המועד האחרון להגשת הצעות)</u>
<u>מחזור ההכנסות השנתי</u>	

ב. בשנה הקלנדרית שקדמה למועד הגשת הצעות 1.1.2011 – 31.12.2011

<u>שנה פיסקאלית</u>	<u>2011</u>
<u>מחזור הכנסות שנתי</u>	

חותמת רו"ח לשם זיהוי

ג. נתון ממוצע של 3 השנים הקלנדריות המלאות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות (2009-2011):

<u>שנה פסקאלית</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>	<u>2011</u>	<u>ממוצע</u>
<u>מחזור הכנסות</u> <u>שנתי (שקלים</u> <u>חדשים)</u>				

2. אם המציע אינו מקיים בעצמו אחת מן החלופות האמורות לעיל, הוא רשאי להוכיח במלואן באמצעות חברה אם, המחזיקה בלמעלה מ-50% מאמצעי השליטה של המציע בהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968, ובלבד שאותה חברה – אם צירפה כתב ערבות להתחייבות המציע לפי המכרז כמפורט בטופס ד' לנספח ה.

3. צרופות

לטופס זה יש לצרף אישור רואה חשבון – טופס ה' (1) לנספח ה'. ככל שלמציע יש מניעה כלשהי להגיש אישור רואה חשבון כאמור, כי אז יצרף המציע להצעתו חוות דעת רואה חשבון בנוסח המצורף כטופס ה' לנספח ה' עם השינויים הנדרשים בהתחשב בכך שחוות הדעת ניתנת בהתייחס למחזור ההכנסות השנתי בגין הפעלת מועדוני צרכנות ו/או לקוחות. ועדת המכרזים תבחן את בחירת המציע (להגיש חוות דעת רואה חשבון) לפי הוראת חשב כללי מס' 7.24.1 ("אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע") המצ"ב כנספח ה(1) למכרז.

4. שינויים מהותיים לאחר תאריך הדוחות הכספיים

למעט המפורט להלן, לא חלו שינויים מהותיים במציע, לאחר תאריך סגירת הדוחות הכספיים.

הצהרת מנכ"ל/ סמנכ"ל כספים

אני, החתום מטה, _____, המשמש כמנכ"ל / סמנכ"ל כספים של _____ (המציע), מצהיר בזאת כי הנתונים המפורטים בטופס הנם מדויקים ונכונים.

<u>תאריך</u>	<u>חתימת וחותמת עו"ד</u> הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מנכ"ל/סמנכ"ל כספים אצל המציע, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.	<u>תאריך</u>	<u>חתימה וחותמת המציע</u>
			<u>חותמת רו"ח לשם זיהוי</u>

טופס ד' – התחייבויות חברה אם

[טופס זה ימולא על ידי חברה אם של המציע, ככל שרלבנטי]

אנו הח"מ, _____ (להלן: "חברת האם") מתכבדים לצרף התחייבות זו כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז הקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הותיקים.

1. הצהרות והתחייבויות

אנו הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזאת, כי:

- 1.1 אנו ממלאים אחר תנאי סעיף 6.9 להזמנה תנאי סעיף 6.9 / 6.9 א להזמנה [על המציע למחוק את הסעיף המיותר], על ידי אחזקתנו ב _____ (להלן: "המציע הנערב") בשיעור של _____;
- 1.2 המציע הנערב הודיע לנו על ההזמנה ועל השתתפותו כחבר במציע במסגרת ההזמנה;
- 1.3 אנו מבקשים כי הנתונים שלנו, כפי שמצורפים להצעת המציע הנערב, יילקחו בחשבון לצורך הוכחת עמידתו של המציע הנערב בתנאי סעיף 6.9 להזמנה בתנאי סעיף 6.9 / 6.9 א להזמנה [על המציע למחוק את הסעיף המיותר];
- 1.4 אנו ערבים בזאת לכל התחייבויות המציע במסגרת המכרז הנ"ל, ובכלל זה להתחייבויות המציע על פי הסכם שיחתם אם יוכרז המציע כזוכה. התחייבותנו זו תחול גם אם יחול שינוי במסמכי המכרז מבלי שמאן דהוא יהיה חייב להודיע לנו על השינוי. אנו מסכימים כי אין חובה על המשרד לדרוש מהמציע לקיים את התחייבויותיו קודם שידרש זאת מאיתנו, וכי פשרה או ויתור כלפי המציע אינם מהווים פשרה או ויתור כלפינו.
- 1.5 למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בטופס זה הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה למכרז, ולא הושמט מטופס זה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים;
- 1.6 קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם, ובפרט הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים;
- 1.7 אנו מאוגדים ומוכרים על פי חוקי המדינה בה אנו מאוגדים;

- 1.8 למעט כמפורט להלן, אנו, כל בעל עניין במציע הנערב המחזיק בו באמצעותנו וכל אדם המכהן כנושא משרה במי מהגופים האמורים, לא הורשענו בעבירה פלילית ולא מתנהלים נגדנו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית:
- 1.9 הגשת טופס זה במסגרת המכרז וההתחייבות המפורטות בו אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים;
- 1.10 למיטב ידיעתנו, לא ננקטו נגדנו הליכי פשיטת רגל, לא הוצא נגדנו צו כינוס נכסים, לא מונה לנו כונס נכסים זמני או קבוע, או כל הליך בעל אופי דומה, ולא יזמנו הליכים מסוג זה;
- 1.11 נמסור כל מידע נוסף שיידרש על ידי ועדת המכרזים במסגרת הליך המכרז, לרבות מידע כספי, על מנת לבחון את עמידת המציע הנערב ~~בתנאי סעיף 6.9 להזמנה~~ תנאי סעיף 6.9 / 6.9א להזמנה [על המציע למחוק את הסעיף המיותר].
- 1.12 אנו מצהירים כי ידוע לנו כי התחייבותנו זו נעשית באופן עצמאי כלפי ועדת המכרזים והמשרד לאזרחים ותיקים. בהתאם, כל הסייגים, ההגנות והזכויות המוקנות לערב על פי חוק הערבות, התשכ"ח – 1968, לא יחולו לגבי התחייבותנו זו.

2. שונות

- 2.1 לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת חברת האם
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם חברת האם הינם מורשי חתימה מטעמה, ורשאים לחייב אותה למטרות המכרז.		

טופס ה' - חוות דעת רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

הנדון : מחזור מכירות הנובע ממכירות בתחום מועדוני צרכנות ו/או לקוחות בלבד ואשר כולל את מלוא התשלומים שנעשו על ידי הצרכנים בגין הרכישות במסגרת המועדונים **שבגינם ניתנה הנחה כחברי מועדון לתקופה** _____

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (נותן השירותים המגיש הצעה למכרז פומבי מספר 1/12 להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור מכירות המפורטת בטופס ג' לנספח ה' הכלולה בהצעה למכרז האמור של המציע המתייחסת לתאריכים _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישומו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור מכירות כאמור לעיל משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות :

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יצינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה' טופס ה' (1)

טופס ה' (1) - אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד _____

(שם המציע) _____

הנדון: אישור על מחזור ההכנסות השנתי של המציע בגין הפעלת מועדוני צרכנות ו/או לקוחות לתקופה _____

לבקשתכם, וכרואי החשבון המבקר של _____ (להלן "המציע") (נותן השירותים המגיש הצעה למכרז פומבי מספר 1/12 להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים):

א. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
ב. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע להיום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) מחזור ההכנסות של המציע לתקופה (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____ (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב, _____

רואי חשבון _____

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה(1)

<u>שם הוראה: אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע</u>	
<u>פרק ראשי: התקשרויות ורכישות</u>	<u>מספר הוראה: 7.24.1</u>
<u>פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי</u>	<u>מהדורה: 01</u>

מילות מפתח:

רואה חשבון, רו"ח, אישור, חוות דעת, תנאים, יחסים פיננסיים, דוחות כספיים, מאזן, תנאים מוקדמים

1. כללי

- 1.1. בטרם ביצוע התקשרות או עריכת מכרז, נערכת בדיקה כי המציעים עומדים בתנאים שנקבעו על ידי עורך המכרז [לפירוט התנאים ראה הוראת תכ"ם, "קביעת תנאים להשתתפות במכרז", מס' 7.4.6].
- 1.2. בפניות ובבקשות טרום התקשרות עם מציע, בכל הליך שהוא, עולה לעיתים הצורך בקבלת אסמכתאות מרואה חשבון בדבר עמידתו של המציע בתנאים כלשהם.
- 1.3. לצורך יצירת אחידות בעבודת המשרדים ובדרישות, הנקבעות במסגרת הליכים מכרזיים, גובשו נוסחים לאסמכתאות הנדרשות מרואי חשבון בשיתוף עם הוועדה לאישורי רואי חשבון של לשכת רואי החשבון בישראל.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את משרדי הממשלה ואת יחידות הסמך בנוגע לתנאים המצריכים קבלת אסמכתא מרואה חשבון אודות מציע במכרז או בהליך תחרותי אחר.
- 2.2. להנחות את משרדי הממשלה ואת יחידות הסמך בנוגע לחוות הדעת שעורך המכרז רשאי לבקש מרואה חשבון אודות המציע.

3. הגדרות

- 3.1. דוחות כספיים – נתונים כספיים לשנה מסוימת אשר רואה החשבון המבקר נתן חוות דעת לגביהם.
- 3.2. העדפת תוצרת הארץ – כאמור בתקנות חובת מכרזים-העדפת תוצרת הארץ וחובת שתוף פעולה עסקי, תשנ"ה-1995.
- 3.3. התקשרות – הסכם שעליו חתום משרד ונועד לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, לביצוע עבודה או לרכישת שירותים.
- 3.4. ועדת מכרזים – ועדת מכרזים שמונתה לפי תקנה 8 בתח"ם.

- 3.5. חוות דעת (בהוראה זו) – מכתב מרואה החשבון אשר בו מפורטות הפעולות אשר ביצע וכן התייחסותו למידע הנדרש.
- 3.6. טובין מתוצרת הארץ – טובין שיוצרו בישראל או באזור בידי יצרן שהוא אזרח ישראל או תושב קבע בישראל, או תאגיד הרשום בישראל, ובלבד שמחיר המרכיב הישראלי בהם מהווה 35% לפחות ממחיר ההצעה.
- 3.7. לשכת רואי החשבון – גוף וולנטרי-מקצועי, המאגד את רואי החשבון המעוניינים בכך.
- 3.8. מכרז – מכרז פומבי רגיל, מכרז פומבי מוגבל או מכרז סגור.
- 3.9. מכרז פומבי – מכרז שבו הפנייה לקבלת הצעות נעשית בהודעה לציבור המתפרסמת לפי תקנה 15 בתח"ם.
- 3.10. מציע – ספק המעוניין להשתתף בהליך להתקשרות עם המדינה בחוזה.
- 3.11. ספק – ספק טובין, מבצע עבודה או נותן שירותים.
- 3.12. עורך המכרז – עורך המכרז מטעם משרד.
- 3.13. רואה חשבון – אדם או גוף המכהן כרואה החשבון החיצוני של המציע ("רואה החשבון המבקר").
- 3.14. תנאי סף – דרישה במכרז אשר מציע נדרש להוכיח כי עומד/עמד בה.
- 3.15. תח"ם – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 התקפות ליום ה-1 ביוני 2009.
- 3.16. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. בשלב קביעת תנאי הסף ותנאים אחרים הנדרשים לביצוע ההתקשרות או לעריכת המכרז, יבחן עורך המכרז במשרד אם יש צורך בקבלת אסמכתא מרואה חשבון לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי הרלוונטי, כמפורט בסעיפים 4.2 ו-4.6 [לפירוט התנאים – ראה הוראת תכ"ם, "קביעת תנאים להשתתפות במכרז", מס' 7.4.6].
- 4.2. תנאי סף ותנאים אחרים אשר בגינם נדרש לקבל אסמכתא מרואה חשבון
- 4.2.1. במקרים שבהם נדרש להציג נתונים מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, ידרוש עורך המכרז אסמכתא מרואה חשבון על גבי טופס, "אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים", מס' ט. 7.24.1.1. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.
- 4.2.2. במקרים שבהם נדרש להציג נתונים מתוך המערכת הכספית של המציע, אשר אינם מופיעים בדוח הכספי או שטרם נסתיימה הביקורת לדוחות הכספיים, ידרוש עורך המכרז אסמכתא מרואה חשבון על גבי טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות מידע ממערכת הכספים של המציע", מס' ט. 7.24.1.2. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.
- 4.2.3. במקרים שבהם קיימת סטייה הנובעת ממדגם או אומדן ונדרש להציג נתונים מתוך מערכות מידע אחרות של המציע אודות פעילותו, ידרוש עורך המכרז אסמכתא מרואה חשבון על גבי טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות נתונים

ממערכות המידע של המציע, מס' ט. 7.24.1.3. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.

4.2.4. לצורך שמירה על עקרון העדפה לתוצרת הארץ [ראה הוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ", מס' 7.12.2] ידרוש עורך המכרז אסמכתא מרואה חשבון מכוח תקנות חובת מכרזים-העדפת תוצרת הארץ וחובת שתוף פעולה עסקי. תשנ"ה-1995 על גבי טופס, "חוות דעת רואה החשבון אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים-העדפת תוצרת הארץ", מס' ט. 7.24.1.4. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.

4.2.5. במקרים של תנאי להצגת מצבו הפיננסי של המציע והוכחת מעמדו כ"עסק חי" במועד הגשת המענה למכרז, ידרוש עורך המכרז חוות דעת מרואה חשבון על גבי טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי", מס' ט. 7.24.1.5. הטופס יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון.

4.2.6. עורך המכרז לא יקבל כל שינוי בנוסח הטפסים המצוינים בסעיף 4.2, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ממנהל הרכש הממשלתי.

4.3. במקרים של בקשה מרואה חשבון לקבל הבהרות מקצועיות אודות חוות הדעת המופיעות בטפסים המצוינים בסעיף 4.2, יפנה אותו עורך המכרז למנהל הרכש הממשלתי.

4.4. לפני מימוש זכות ברירה עם הספק הזוכה [ראה הוראת תכ"ם, "מימוש זכות ברירה", מס' 7.4.17], תהיה רשאית ועדת מכרזים לקבל חוות דעת עדכנית מרואה החשבון בנושא "עסק חי", בהתאם לטופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי", מס' ט. 7.24.1.5, וזאת בתנאי שאפשרות זו צוינה במסמכי המכרז [ראה הוראת תכ"ם, "הגדרת מסמכי מכרז", מס' 7.4.9].

4.5. עורך מכרז אשר מעוניין לבקש אסמכתא מרואה חשבון עבור תנאים אשר אינו מופיע בסעיף 4.2 יפנה בכתב למנהל הרכש הממשלתי לקבלת אישורו.

4.6. תנאי סף ותנאים אחרים אשר בגינם לא נדרש לקבל אסמכתא מרואה חשבון
4.6.1. עבור התנאים הבאים לא ידרוש עורך המכרז אסמכתא מרואה חשבון אלא

יסתפק בהצהרות המציע ו/או אישורי עורך דינו:

4.6.1.1. הצגת מידע ספציפי אודות המציע כגון מורשי חתימה, איש קשר וכיו"ב.

4.6.1.2. הצגת אישור כי מחירי המוצרים הנלווים משקפים את המחיר הנמוך ביותר של המוצר שהמציע מכר ללקוחות מוסדיים.

4.6.1.3. אישור על עמידת המציע בחוקי עבודה ובתנאים סוציאליים (אין המדובר על הצלבות פשוטות כגון אישור על הפרשה כלשהי).

4.6.1.4. אישור צופה פני עתיד כגון סיכוי המשך קיום המציע כעסק חי לאורך תקופת ההתקשרות.

- 4.6.2. במקרים של דרישה להצגת אישור ליחסים פיננסיים יפעל עורך המכרז בהתאם להנחיות מינהל הרכש הממשלתי בנושא [ראה הוראת תכ"ם, "קביעת תנאים להשתתפות במכרז", מס' 7.4.6].
- 4.7. פרטי איש הקשר לעניין הוראה זו ראה בהודעה, "פרטי איש הקשר בנושא אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע", מס' ה. 7.24.1.1.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
- 5.2. תקנות חובת מכרזים-העדפת תוצרת הארץ וחובת שתוף פעולה עסקי, תשנ"ה-1995.
- 5.3. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.
- 5.4. הוראת תכ"ם, "קביעת תנאים להשתתפות במכרז", מס' 7.4.6.
- 5.5. הוראת תכ"ם, "הגדרת מסמכי מכרז", מס' 7.4.9.
- 5.6. הוראת תכ"ם, "מימוש זכות ברירה", מס' 7.4.17.
- 5.7. הוראת תכ"ם, "העדפת תוצרת הארץ", מס' 7.12.2.
- 5.8. טופס, "אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים", מס' ט. 7.24.1.1.
- 5.9. טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות מידע ממערכת הכספים של המציע", מס' ט. 7.24.1.2.
- 5.10. טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות נתונים ממערכות המידע של המציע", מס' ט. 7.24.1.3.
- 5.11. טופס, "חוות דעת רואה החשבון אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים-העדפת תוצרת הארץ", מס' ט. 7.24.1.4.
- 5.12. טופס, "חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי", מס' ט. 7.24.1.5.
- 5.13. הודעה, "פרטי איש הקשר בנושא אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע", מס' ה. 7.24.1.1.

6. נספחים

- 6.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

כתב התחייבות

לכבוד
המשרד לאזרחים ותיקים

כתב התחייבות במכרז מס' 1/12 - הקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים

אנו החתומים מטה, _____ (שם המציע) ו- _____, _____, _____ (שמות החברים האחרים במציע, אם רלוונטי), מצהירים, ומתחייבים כדלקמן:

התחייבות והצהרות

1. קיבלנו לידינו את מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו.
2. אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם (בלא שינוי ו/או תוספת כלשהי), ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, אנו מבינים את האמור בהם והשלכותיהם ואנו מגישים את הצעתנו על פיהם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה, אי-בהירות, חוסר התאמה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל עילה שהיא וללא יוצא מן הכלל. ככל שיש לנו טענות כאמור, אנו מתחייבים כי העלינו אותן בטרם מועד הגשת ההצעה והיה ולא טענו אותן יש לראותנו כמי שוויתרו עליהן. כן אנו מצהירים ומתחייבים כי אין לנו כל טענה בקשר עם שיטת בחינת ההצעות או הדרישות בהן עלינו לעמוד, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, וכי אלה מובנים ומוסכמים עלינו.
4. בדקנו היטב את כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותינו על פי המכרז כהגדרתו במסמכי המכרז, ככל שהתחייבויותינו על פיו מפורטות במסמכי המכרז, במלואן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בנוגע להעמדת האמצעים הנדרשים על-פי תנאי המכרז. אנו מצהירים בזאת כי בידינו כל הדרוש לביצוע התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במלואם ובמועדם או שיש באפשרותנו להשיגם מבעוד מועד, לרבות ההסמכות, המומחיות, היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים הפיננסיים והטכניים, הציוד ויתר האמצעים הדרושים לביצוע התחייבויותינו על פי המכרז, והכל כפי שעולה ממסמכי המכרז.
5. ידוע לנו ואנו מסכימים כי הגשת ההצעה מחייבת אותנו לכל דבר ועניין. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך על פי תנאי ההזמנה ואנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות העולות ממסמכי ההזמנה, המפורשות והמשתמעות.
6. אנו מוותרים מראש על כל טענה או תביעה בכל הקשור לכל נזק, הוצאה או עלות בקשר עם אי זכייה שלנו במכרז ו/או ביטול המכרז, מכל סיבה שהיא ו/או כתוצאה מניסוח מסמכי המכרז ו/או כתוצאה מכל שימוש של ועדת המכרזים בסמכות המוקנית לה לפי מסמכי ההזמנה ו/או לפי הדין.

7. הצעתנו, על כל המשתמע ממנה הינה בתוקף בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, ואתם תהיו רשאים להאריך את תוקף ההצעה, מעת לעת כאמור במסמכי המכרז בהודעה שתיתנו לנו, ואנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש להארכה כאמור.
8. ידוע לנו כי אינכם מחויבים לקבל הצעה כלשהי, וכי כל האמור לעיל נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובכפוף להוראות כל דין.
9. בנוסף לחובות והאיסורים החלים על המציע מכח הדין, לרבות חוק העונשין, התשל"ז-1977, אנו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
 - א. לא להציע ו/או לא לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחל של הוועדה או של נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך המכרז.
 - ב. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד הממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור להליך המכרז.
 - ג. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם הוועדה ו/או חבר בה ו/או נושא משרה ו/או עובד בממשלה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע את תוצאות המכרז בצורה מלאכותית או בכל דרך אחרת שאינה כדין.
10. הננו מאשרים כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אנו ו/או מי מטעמנו פעלנו בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפנו בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתנו ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לנו, אם יינתן, וזכייתנו במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
11. הננו מאשרים, כי הבאנו תוכן סעיף זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ וכל מי מטעמנו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרז, והנובע מהם.
12. ידוע לנו כי זכותכם להכניס תיקונים ושינויים במסמכי ההזמנה לרבות באמצעות ביטולם וקביעתם מחדש, לטפל בהסתייגויות ולפעול בהתאם ליתר סמכויות ועדת המכרזים, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
13. ההצעה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הושתרו באופן כלשהו.
14. הגשת ההצעה והתחייבות המציע אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים.
15. למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים ומדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.

16. אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע הזוכה, כי לוועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתו.

17. למונחים הכלולים בכתב התחייבות זה ואשר לא הוגדרו בו במפורש תהיה המשמעות הנודעת להם במסמכי המכרז.

כללי

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בהזמנה, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

תאריך	חתימת וחותמת עו"ד	תאריך	חתימה וחותמת המציע
	הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
4. הדר חברה לביטוח בע"מ
5. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
6. כלל ביטוח אשראי בע"מ
7. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
8. כלל חברה לביטוח בע"מ
9. מגדל חברה לביטוח בע"מ
10. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ
11. הראל חברה לביטוח בע"מ
12. ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
13. כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ

נספח ט

טופס הצעה עבור רשת ביטחון, שיעור הזיכוי לטובת המועדון, אחוז העמלה המקסימלית

(יש לצרף במעטפה ב' בנפרד מיתר מסמכי ההצעה)

לכבוד

המשרד לאזרחים ותיקים

הנדון: מכרז פומבי מספר 1/12- להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים

אנו הח"מ _____ (להלן גם – **המציע**) מתכבדים להגיש בזאת הצעה ביחס לרשת ביטחון, שיעור הזיכוי לטובת המועדון ואחוז עמלה מקסימלית, בקשר עם המכרז שבנדון, כדלקמן:

1. ההצעה לרשת ביטחון חודשית (הנזכרת בסעיף 15 למכרז) הינה (*):

בספרות:	במילים:
_____	_____

2. ההצעה לזיכוי לטובת המועדון (הנזכר בסעיף 20 למכרז) (**):

באחוזים:	במילים:
_____	_____

3. ההצעה לשיעור עמלה מקסימלית (הנזכרת בסעיף 10.6 למכרז) (***):

באחוזים:	במילים:
_____	_____

* הסכום כולל מע"מ. אין להציע יותר מ- 83,333,200,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ). מציע שהצעתו עלתה על סכום זה יראוה כמתקנת באופן אוטומטי על סכום זה ללא צורך בקבלת הסכמתו.

** הזיכוי הינו באחוזים ממחזור המכירות החודשי במסגרת המועדון (כולל עמלות) בגין הפעלת המועדון.

*** שיעור העמלה הוא מתוך סכום כל מכירה ומכירה שתבוצע במסגרת המועדון.

תאריך

חתימת וחותמת עו"ד

הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חב' הביטוח: _____ תאריך: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____

לכבוד
המשרד לאזרחים ותיקים
רחוב עם ועולמו 3
גבעת שאול
ירושלים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי), מתאריך _____ (להשלים את תאריך תחילת תוקף הערבות), אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם חוזה **שנחתם מכוח מכרז פומבי מספר 1/12 להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הותיקים**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 14 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד החייב, ולדרוש תחילה תשלום מאת החייב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך _____¹.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____.

תאריך	שם מלא	חתימה	וחותמת
-------	--------	-------	--------

¹ הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת הסכם ההתקשרות.

לכבוד

מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "נותן השירותים"), לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו העוסקים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (Cross Liability).
4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב המשרד לאזרחים ותיקים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך: _____
 חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

אתר מידע ורכישות באינטרנט - דרישות מינימום

נותן השירותים יקים אתר אינטרנט לצורך פעילות המועדון ובין היתר יוצגו בו ההטבות לחברי המועדון ויתאפשר לחברי המועדון לממש הטבות. באתר האינטרנט יתקיימו הדרישות המינימאליות המפורטות להלן.

1. רכיבים מרכזיים :

אתר האינטרנט יכלול את הרכיבים הבאים :

א. מסך כניסה ראשי משותף ובו אפשרות להודעות ומידע כללי, וכן קישורים לאתרים אחרים הרלוונטיים לאוכלוסיית האזרחים הותיקים, לרבות אתר המשרד לאזרחים ותיקים, הכל כפי שיאושר על ידי המשרד לאזרחים ותיקים.

ב. עם זיהוי חבר המועדון, באמצעות סיסמה, יופנה חבר המועדון לסל ההטבות העדכני.

2. מיונים וחיפוש :

א. האתר יכלול אפשרות למיון ההטבות על פי המיונים הבאים :

1. קטגוריה

2. מיקום גיאוגרפי

3. מחיר (בטווחים מ-עד)

4. תאריך האירוע, כאשר נתון זה רלוונטי

ב. האתר יכיל מערכת חיפוש פנים אתרית שתאפשר חיפוש על פי הפרמטרים המוזכרים לעיל. החיפוש יעשה על בסיס טבלאות מוכנות מראש, והקשה חלקית ומקורבת של השם.

3. מערכת רכישות מאובטחת :

א. האתר יכלול מערכת רכישות מאובטחת ברמה נדרשת על ידי חברות כרטיס האשראי.

ב. האתר יאפשר רכישות מקוונות במשך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

ג. התשלומים באתר יבוצעו באמצעות כל סוגי כרטיסי האשראי הקיימים בשוק.

ד. לחסרי כרטיסי אשראי, תוצע על ידי נותן השירותים אפשרות לתשלום באמצעות בנק הדואר.

ה. הפקת אישורים, שוברים וכרטיסים עבור מימוש ההטבות, בכפוף לנהלי זיהוי ואבטחה שיקבעו.

אבטחת נותני הזכאים למניעת ניצול לא מורשה, תהיה באחריות נותן השירותים, על בסיס מפרט אבטחת מידע שיאושר מראש על ידי המשרד.

4. כניסה ראשונה :

- א. כניסת זכאים, בפעם הראשונה לאתר, תהיה באמצעות הרשמה ראשונית שבה יידרש הזכאי להזין סיסמה ופרטי זיהוי שימסרו לו על ידי נותן השירותים.
- ב. בכניסה הראשונה שנכנס חבר המועדון לאתר הוא יידרש להסכים לתנאי תקנון המועדון אשר יוצג בפניו.

5. עיצוב:

- א. האתר יכלול הפניה (לינק) לאתר האינטרנט של המשרד לאזרחים ותיקים וכן יצוין כי מדובר במועדון צרכנות ביוזמת המשרד לאזרחים ותיקים. האתר לא יוצג כאתר של המשרד לאזרחים ותיקים או בחסות המשרד לאזרחים ותיקים.
- ב. האתר לא ימותג על שם נותן השירותים.
- ג. בעיצוב הדפים המוקצים לקטגוריות השונות של הזכאים, יעשה שימוש באלמנטים גרפיים רלוונטיים למשרד לאזרחים ותיקים.
- ד. בדף הבית של האתר ייכללו המסרים והמגבלות כלהלן:

1. לא יוזכר שם ולא ייעשה פרסום של כל גוף מסחרי שהוא.
2. ייכלל מסר "קבלת פנים", בכניסה לאתר בו ייעשה גילוי כי האתר והמועדון מנוהלים ומופעלים על ידי נותני השירותים ועל אחריותו, ואשר כולל ויתור על טענות כלפי המשרד.
3. חתימה על טופס ההצטרפות תהיה תנאי לחברות במועדון ולחשיפה לתכנים המתאימים באתר.

6. אישור וליווי:

- עיצוב האתר, תכנון והרכיבים השונים הכלולים בו יתואמו באופן שוטף במהלך העבודה עם נציגים מטעם המשרד ויאושרו על ידי המשרד מראש.
7. המציע מחויב כלפי המשרד לעמוד בכל הדרישות כאמור לעיל.

**אנו מתחייבים בהתאם
לאמור לעיל:**

חתימת וחותמת עו"ד
הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

מענה טלפוני – דרישות מינימום

נותן השירותים יקים מערכת מענה טלפוני, בהתאם לדרישות המינימאליות המפורטות להלן.

המענה בטלפון

נותן השירותים יקים וינהל מוקד טלפוני לצורך בין היתר מתן שירות ומידע לחברי המועדון ו/או אזרחים ותיקים המעוניינים להצטרף למועדון, לממש הטבות וטיפול בבעיות טכניות. המוקד יכלול בין היתר:

1. **מערכת רכישה בטלפון IVR** : נותן השירותים יעמיד לרשות המועדון שירות IVR (מענה קולי אינטראקטיבי). שירות זה יאפשר בין היתר רכישות של הטבות באמצעות הטלפון 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע. מערכת זו תאפשר ביצוע רכישות באמצעות ניווט קולי, מרמת הקטגוריה לרמת הפריט.

2. **מוקד טלפוני אנושי** : נותן השירותים יפעיל מוקד טלפוני מאויש (להלן – **המוקד האנושי**) שיאפשר מתן מידע, תמיכה טכנית באתר האינטרנט של המועדון, וסיוע וביצוע רכישות מקוונות/טלפוניות.

2.1 **זמני פעילות (המענה האנושי)**: המוקד האנושי יפעל בימים א-ה בשעות 08:00-20:00 וביום ו' בשעות 08:00-12:00. המענה האנושי לא יהיה פעיל בשבתות (כולל מוצאי שבת), ערבי חג וחגים.

2.2 תהליך הטיפול בפניה למוקד האנושי יגובה ויתועד בתוכנת ניהול פניות ציבור ממוחשבת.

2.3 במועדים בהם המענה האנושי אינו פעיל - תושמע הודעה קולית המפרטת את שעות הפעילות ומפנה למערכת האמורה בסעיף 1 ולאתר האינטרנט של המועדון. נוסח ההודעה הקולית יאושר על ידי המשרד, מראש ובכתב.

2.4 המוקד האנושי יקלוט פניות שיגיעו אליו בדרכים שונות, לרבות באמצעות הטלפון, מכשיר פקסימיליה, דואר אלקטרוני, דואר רגיל וכדומה.

2.5 במקרה של תלונה שלא באה לכלל פתרון מיידי, יתן נותן השירותים לחבר המועדון מספר פניה ומספר טלפון של מרכז השירות לצורך מעקב בטיפול בפנייתו.

3. **דרישות רמת שירות :**

3.1 **משך זמן מענה טלפוני** : משך ההמתנה הממוצע שנמדד על לקבלת מענה ממוקדן. משך הזמן לביצוע סביר של פעולה זו נאמד בדקה אחת.

3.2 המשרד יהיה רשאי לדרוש מנותן השירותים בניית דרישות רמת שירות, ובהמשך לכך יהיה המשרד רשאי גם לקבוע מדדי ביצוע ופצויים מוסכמים בגין הפרתם. נותן השירותים מתחייב לבצע בקשה זו תוך שבועיים ימים.

4. המציע מחויב כלפי המשרד לעמוד בכל הדרישות כאמור לעיל.

**אנו מתחייבים בהתאם
לאמור לעיל:**

חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עו"ד
חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי

הוראות להתחייבויות ספקים

1. להלן הוראות להתחייבויות שבין נותן השירותים לספקים:

- א. ההסכם שבין ספק המוצר או השירות לבין נותן השירותים, יהא חתום על ידי מורשה החתימה מטעם שני הצדדים.
- ב. בהסכם שבין הספק המוצר או השירות לנותן השירותים, תהא התחייבות של הספק למתן הנחה לחברי המועדון, במקרה בו נותן השירותים זוכה במכרז.
- ג. במקרה בו הספק הינו רשת, בהסכם שבין הספק לבין נותן השירותים לא תהא הסתייגות לסניפים מסוימים ברשת, כך שההנחה הניתנת על ידי הספק תכלול את כל סניפי הרשת.
- ד. בהסכם שבין הספק לבין נותן השירותים יפורטו באופן ספציפי המוצרים ו/או השירותים בהם ינתנו הטבות.
- ה. הספק יתחייב כי הוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי מדינת ישראל – המשרד לאזרחים ותיקים בכל דבר ועניין הקשור למועדון.
- ו. המציע מחויב כלפי המשרד כי כל ההסכמים כאמור יכללו את ההוראות הנ"ל.

**אנו מתחייבים בהתאם
לאמור לעיל:**

תאריך	חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עו"ד
			הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.

2. להלן פרטים שיש למלא לצורך תמיכה בקבלת ניקוד לפי סעיף 51.1.2 להזמנה להציע הצעות.

א. המציע יכלול בהצעתו טבלה בה ימלא הנתונים המבוקשים ויצורף תיעוד מתאים, בהתאם לאמור להלן:

מס' (ראה הערה 1)	שם ספק המוצר או השירות	סוג המוצר או השירות	שיעור ההנחה (ראה הערה 2)	מספר יחידות של המוצר או השירות שנמכרו בשנת 2010 או 2011 (ראה הערה 3)	תחום ההטבות (ראה הערה 3)
1.					
2.					
3.					
4.					
4.					
6.					
7.					

הערה 1:

יש לצרף הסכם או התחייבות חתומים על ידי הספק, בהם מזוהים באופן ברור סוג המוצר או השירות, וההתחייבות להנחה. התחייבות מותנית עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים ולא להיחשב לצורך ניקוד. ההתחייבות יכולה להיות מותנית בזכיית המציע במכרז ואולם כל התניה אחרת עלולה להיפסל על ידי ועדת המכרזים ולגרום כי ההסכם או ההתחייבות לא יחשבו לצורך ניקוד.

יובהר כי אין חובה לצרף את ההסכם המלא בין הצדדים (נותן השירותים וספק המוצר או השירות), וכי במידה והצדדים מעוניינים לא להציגו בהצעה הם רשאים לעשות זאת (בכפוף להצהרת המציע כאמור בסעיף 1 לנספח זה), ובמקום זאת להגיש התחייבות שכוללת את הפרטים הרלוונטיים לצורך ניקוד, כמפורט בנספח זה.

הערה 2:

א. המציע רשאי להציג את שנת 2010 או 2011 לבחירתו. אם הוצגו שתי השנים תילקח לצורך ניקוד השנה בה מס' היחידות שנמכרו היה הגבוה ביותר.

ב. מס' היחידות של המוצר או השירות שנמכרו על ידי הספק בשנת 2010 או 2011 יוכח על ידי תצהיר מנכ"ל או סמנכ"ל כספים של ספק המוצר או השירות או על סמך חוות דעת של ר"ח בנוסח **כאמור בטופס ה' לנספח ה' בשינויים המחויבים** (שם ספק המוצר או השירות במקום שם המציע, מס' היחידות שנמכרו במקום מחזור פעילות).

ג. במידה והמציע או ספק המוצר או השירות, אינם מעוניינים לגלות את מספר היחידות המדויק שנמכר מאותו מוצר או שירות, באפשרותם ליתן הצהרה מטעם ספק המוצר או השירות, כי נמכרו לא פחות ממספר יחידות מסוים. אין מניעה כי מספר זה יהיה שונה באופן מהותי ממספר היחידות האמיתי שנמכר, ובלבד שלא יהיה גבוה יותר. לצורך הניקוד, יובא בחשבון המספר עליו ניתנה הצהרה כאמור.

הערה 3:

יש לציין אחד התחומים הבאים :

- תרבות
- מסעדות ומזון
- השכלה
- נופש
- בריאות
- לבית
- אחר

נספח ט"ז

רשימת ממליצים

שם הממליץ	תפקיד	מספר טלפון

נא לצרף המלצות בכתב

טופס רישום למועדון צרכנות "אזרחים ותיקים"

את הטופס יש להחזיר ל מיקוד

אזרחים ותיקים יקרים,

על ידי כדי לאפשר את ניצול ההטבות המוענקות ע"י מועדון הצרכנות של האזרחים הוותיקים המופעל (להלן: "**החברה**") יש למלא ולחתום על הטופס:

פרטי מידע:

[illegible]

									@
מספר טלפון נייד									כתובת דואר אלקטרוני @ (יש להקפיד על האיות)

ישוב	רחוב	מס' בית	מיקוד	טלפון בבית
------	------	---------	-------	------------

הצהרת חבר המועדון :

הנני מצהיר ומאשר באופן בלתי חוזר כלהלן :

- ידוע לי כי המידע הנמסר נדרש לצורך קביעת ואימות זכויותי להטבות של פעילות מועדון צרכנות אזרחים ותיקים ולשם מתן הטבות במסגרת מועדון הצרכנות (להלן: "**הטבות**").
- ידוע לי כי אינני מחויב למסור לחברה את המידע, ואם לא יימסר ייתכן שלא אקבל את מלוא ההטבות שאני עשוי להיות זכאי להן במסגרת מועדון הצרכנות.
- הנתונים והמסמכים שאני מוסר במסגרת מילוי טופס זה (להלן: "**המידע**") נמסרים מרצוני ובהסכמתי; ידוע לי כי המידע ישמר על ידי החברה ו/או על ידי כל מי שיקבע המשרד לאזרחים ותיקים (לרבות כל גוף שיחליף את החברה בתפעול מועדון הצרכנות) (להלן: "**צד ג'**") ו/או מי מטעמם במאגר מידע ממוחשב הרשום ומתנהל על פי חוק וכי השימוש שתעשה החברה או צד ג' ו/או מי מטעמם במידע יהא לצורך מתן השירותים ואני נותן את הסכמתי לכך.
- הריני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי במסגרת טופס זה או שצירפתי לטופס זה הנם מלאים ונכונים, והריני מתחייב למסור לחברה ולעדכן מעת לעת מידע לאחר שיחול שינוי בכל פרט ו/או נתון נוסף אשר יגיע לידיעתי לאחר החתימה על הטופס.

הרשאות חבר המועדון :

- הריני מאשר לחברה ו/או לצד ג' ו/או למי שהוסמך מטעמם להפעיל את מועדון הצרכנות, לשלוח אלי דואר אלקטרוני ודיוור כתוב לפי הפרטים שמסרתי, כל עוד לא אורה אחרת. אני מוותר על כל טענה או דרישה בקשר עם משלוח פרטי דואר אלקטרוני או דיוור כתוב לכתובת שאינה מעודכנת, כל עוד לא מסרתי עדכון כתוב בדבר הכתובת החדשה ובדקתי את נכונותו.

- הריני מאשר לחברה ו/או לצד ג' ו/או למי מטעמם לקבל ולהחזיק מידע רלוונטי הנדרש לצרכי תפעול מועדון הצרכנות, מתן ההטבות וקביעת זכויות, ושל הספקים ונותני השירותים, לרבות המידע שמסרתי בטופס זה, מידע ועדכונים שוטפים בדבר פרטים שמסרתי, מידע שנאסף אודותי במסגרת השימוש שלי בשירותי המועדון כל פרט אחר הנדרש לצורך קביעת זכויות ובקרת ביצועים וכל נתון שיופק על סמך ניתוח המידע כאמור, וכן הנני מאשר לספקים ונותני השירותים למסור לחברה ו/או לצד ג' ו/או למי מטעמם מעת לעת מידע ועדכונים כאמור, הכול בקשר עם השירותים שארכוש בעתיד ואשר רכשתי בעבר, ובכלל זאת לצורך חישוב זכויות לשירותים.
- הנני מוותר על כל טענה כלפי החברה ו/או המשרד לאזרחים ותיקים ו/או מי מטעמם בגין שימוש במידע כאמור, לרבות על כל טענה לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.

תאריך: _____ / _____ / _____ שם וחותמת חבר המועדון: _____

המציע מחויב כלפי המשרד כי הרישום למועדו הצרכנות יהיה בהתאם לטופס כאמור לעיל.

**אנו מתחייבים בהתאם
לאמור לעיל:**

חתימה וחותמת המציע	תאריך	חתימת וחותמת עו"ד
הריני מצהיר ומאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו למטרות המכרז.		

שם ההוראה: מועדי תשלום	
פרק ראשי: ביצוע תקציב	מספר הוראה: 1.4.3
פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	מהדורה: 01

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם ההתקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה ההוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

- 4.3 קביעת מועדי התשלום
- 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ס. "תמיכות". פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראות תכ"ס. "קביעת שיעורי ריבית". מס' 3.1.1.
- 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, עובד/המועסק בעניינים שונים הקשורים להקמה והפעלה של מועדון צרכנות לאזרחים הותיקים (להלן: "השירותים") מצהיר בזאת כי לאחר שהוסבר לי כי במהלך עיסוקי בעבודה ו/או בקשר אליה יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים (להלן: "המידע"), בין בעל פה ובין בכתב ובין על גבי כל מדיה שהיא, בין ישיר ובין עקיף, ובכלל זה מידע השייך למשרד לאזרחים ותיקים (להלן: "המשרד") ו/או על המשרד ו/או הנוגע למשרד ו/או לפעילותיו ו/או ביחס לזכאים להיכלל במועדון הצרכנות ו/או ביחס לחברי מועדון הצרכנות הנ"ל, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, פרטים אישיים, נתונים שונים על אזרחים ותיקים (בין אם נתונים אישיים ובין אם נתונים סטטיסטיים), מסמכים, תכתובות ודו"חות ו/או כל מידע בקשר לביצוע השירותים, הנני מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו, לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל מידע מהנ"ל, אשר יגיעו לידיעתי, במישרין או בעקיפין, בתקופה בה אעסוק בעניינים שונים הקשורים לשירותים או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

אני מתחייב כי מיד עם סיום עבודתי בקשר עם השירותים אחזיר למעבידי או למשרד לאזרחים ותיקים כל מידע שהגיע לידיי, ובכלל זה כל מסמך ו/או עותק של מסמך.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה לפי הוראות הסעיפים בפרק ז', סימן ה, לחוק עונשין, התשל"ז – 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981 וכי היה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך